

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»**
141311, Московская обл., г. Сергиев Посад, ул. Птицеградская, д. 2
Телефон/факс: 8(496)551-21-80
E-mail: tishina43@bk.ru

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол № ____ от _____ 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № ____ от _____ 2017 г.
Директор МБОУ СОШ № 8
Г.П. Захарова Г.П. _____
МП

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РУКОВОДИТЕЛЕ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

1. Общие положения.

1.1. Руководитель школьного методического объединения учителей-предметников по предмету (далее – руководитель ШМО) избирается из числа наиболее заслуженных и компетентных педагогов.

1.2. Руководитель ШМО должен иметь высшее образование (среднее специальное по технологии), стаж педагогической работы не менее 3-х лет.

1.3. Руководитель ШМО утверждается приказом директора школы.

1.4. Руководитель ШМО в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Конвенции о правах ребенка.
3. Конституция и законы Российской Федерации
4. Инструкции, приказы управления образования Сергиево-Посадского муниципального района.
5. Устав школы, приказы директора школы, администрации.
6. Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
7. Настоящим положением.

2. Функции

2.1. В своей деятельности руководитель ШМО призван выполнять управленческие функции:

- планирование деятельности ШМО;
- организации коллективной деятельности педагогов;
- координация деятельности профессионального объединения;
- отслеживание качества созданных условий УВП, качества протекания учебного процесса и качества результатов преподавания по предмету;
- анализ результатов коллективной деятельности.