

Директор



УТВЕРЖДАЮ:

(Волкова-Лубьяницкая О.В.)

«30» 08 2019 г.

План работы с молодыми специалистами на 2019-2020 уч.год

Цель- создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, конкурсы, предметные месячники, педсоветы и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации начинающего педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

УТВЕРЖДАЮ <i>Планирование и организация работы по предмету</i>	<i>Планирование и организация воспитательной работы</i>	<i>Работа со школьной документацией</i>	<i>Контроль за деятельностью молодого специалиста</i>
СЕНТЯБРЬ			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ изучение рабочих программ по предметам; ✓ изучение методических рекомендаций и пособий; ✓ Изучение документов по ФГОС ; ✓ Составление рабочих программ по предметам; ✓ Индивидуальные консультации; ✓ Системно-деятельностный метод обучения. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Планирование воспитательной работы с классом и родителями на 2019-2020 учебный год. ✓ Собеседование по теме: «Особенности составления плана воспитательной работы». ✓ Определение тематики родительских собраний на год. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Практическое занятие «Как вести электронный журнал». ✓ Оформление учебных программ по предметам; ✓ Работа с личными делами учащихся класса; ✓ Консультация по ведению школьной отчетности 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Взаимопосещение уроков.
ОКТЯБРЬ			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Современный урок, его анализ; ✓ Составление технологических карт уроков. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Методика проведения родительских собраний. ✓ Организация индивидуальных консультаций с родителями, родительских собраний. ✓ Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Практикум «Как работать с тестовыми заданиями учащихся». 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Посещение уроков; ✓ Ведение тетрадей.
НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Самоанализ урока. ✓ Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Особенности проведения внеклассных мероприятий, праздников, конкурсов с привлечением родителей. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Как вести протоколы родительских собраний. ✓ Структура учебного проекта. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Технологические карты уроков по предметам. ✓ Проверка выполнения программы.

✓ Организация исследовательской учащихся.	проектно-деятельности			
ЯНВАРЬ				
✓ Участие дистанционных конкурсах, фестивалях.	учащихся в олимпиадах,	✓ Предупреждение педагогической запущенности учащихся;	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. ✓ Изучение документов по ФГОС. ✓ Мониторинг процесса формирования УУД у школьников в урочной деятельности. 	✓ Ведение тетрадей и дневников учащихся.
ФЕВРАЛЬ				
✓ Методы познавательной учащихся	активизации деятельности	✓ Индивидуальные беседы с родителями. Дневник взаимосвязи с родителями.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС. ✓ Мониторинг процесса формирования УУД у школьников во внеурочной деятельности. 	✓ Взаимопосещение уроков.
МАРТ				
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Инновационные технологии в обучении. ✓ Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время. 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Вовлечение общественности в воспитательную деятельность с классом. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Проверка выполнения теоретической и практической части программы.
АПРЕЛЬ				
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Организация повторения. ✓ Подготовка к итоговой промежуточной аттестации. 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Подготовка отчета по воспитательной работе за год. ✓ Составление характеристики классного коллектива. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Составление материала к промежуточной аттестации 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Посещение уроков.

МАЙ

<p>✓ Организация проверки ЗУН у учащихся.</p> <p>✓ Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год.</p>	<p>✓ Итоги воспитательной работы за год.</p>	<p>✓ Оформление и заполнение отчетной документации;</p> <p>✓ Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся.</p> <p>✓ Работа с личными делами учащихся класса.</p>	<p>✓ Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы).</p>
--	--	--	--