

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»**  
141311, Московская обл., г. Сергиев Посад, ул. Птицеградская, д. 2  
Телефон/факс: 8(496)551-21-80  
E-mail: [tishina43@bk.ru](mailto:tishina43@bk.ru)

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета  
Протокол № 6 от 30.08. 2017 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ № 129/6 от 30.08. 2017 г.  
Директор МБОУ СОШ № 8  
Г.П. Захарова Г.И.



**План работы с родителями  
МБОУ СОШ № 8  
на 2017 – 2018 учебный год**

**1. Цель и задачи**

**Цель:** Организовать сотрудничество родителей и школы в совместной воспитывающей деятельности и взаимодействие со школой в воспитательном процессе. Развитие сотруднических отношений между педагогами и родителями, формирование гуманных отношений между детьми и родителями.

**Задачи:**

- Включение родителей в совместную со школой воспитывающую деятельность с детьми.
- Оказание помощи родителям в семейном воспитании.
- Совместная со школой организация социальной защиты детей.
- Организация здорового образа жизни в семье и школе.
- Формирование активной педагогической позиции родителей, повышение воспитательного потенциала семьи.

**2. Содержание работы**

- Повышение психолого-педагогических знаний родителей. Лекторий.
  - ознакомление родителей с методикой воспитания, этапами физиологического и психического развития детей;
  - ознакомление родителей с нормативными актами и документами в области образования: Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Декларацией прав человека, Конвенцией о правах ребенка, Уставом школы, правилами внутреннего распорядка, правилами для обучающихся, едиными педагогическими требованиями;
  - формирование внутренней позиции будущего школьника (для родителей будущих первоклассников);
  - ориентация на выбор профессии.

- Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс.
  - совместные творческие дела и мероприятия;
  - родительские собрания;
  - индивидуальные тематические консультации;
  - социологические опросы, диагностика родительских интересов.
- Участие родителей в управлении школой:
  - классные родительские комитеты;
  - общешкольный родительский комитет;
  - управляющий совет школы.
- Преемственность в работе с родителями начальной, средней и старшей школы.

## **1. Организационная деятельность классных руководителей по взаимодействию с родителями, семьей.**

- Составление социального паспорта каждой семьи и класса в целом.
- Выявление возможностей родителей для участия в организации воспитательной работы с детьми, в решении проблем школы.
  - выявление родителей, способных к организаторской работе, подготовка и проведение выборов родительского комитета на родительском собрании;
  - распределение поручений между родителями по участию в делах класса;
  - обеспечение развития самоуправления в родительском коллективе. Помощь в организации работы родительского комитета и других органов родительского самоуправления.
- Изучение запроса, заказа родителей на содержание и формы обучения детей.
- Организация индивидуальных и общих консультаций для родителей.
- Обеспечение работы родительского комитета.
- Составление плана работы с семьями.
- Помощь родителям в составлении программы развития своего ребенка.
- Организация психолого-педагогического просвещения родителей в классе с использованием активных форм педагогического всеобуча.
- Совместное планирование и анализ деятельности класса, творческих дел.
- Воспитание трудолюбия, подготовка к сознательному выбору профессии совместно с родителями через организацию экскурсий на предприятия, встреч-бесед с родителями, встреч со специалистами в зависимости от профессиональных интересов детей.
- Проведение дискуссий, классных часов по проблемам нравственности совместно с родителями класса.
- Формирование у детей потребности в здоровом образе жизни через проведение совместно с родителями Дней здоровья, спортивных соревнований; организацию профилактики отклонений от здорового образа жизни (встречи с наркологами, психологами, сексологами и представителями МО МВД России).
- Организация рейдов родительского патруля.

## 2. План мероприятий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация работы родительского комитета	Сентябрь	Администрация школы, классные руководители
2.	Проведение педагогического лектория. Организация работы университета педагогических знаний для родителей (встречи со специалистами)	В течение года	Администрация школы, классные руководители, социально-психологическая служба
3.	Проведение общешкольных родительских собраний: 1. Безопасное детство.  2. Скоро каникулы.	Ноябрь  Апрель	Администрация, социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних, психологи Администрация, социальный педагог.
4.	Индивидуальные консультации с родителями	В течение года	Педагоги
5.	Проведение классных родительских собраний. Включение в повестку родительских собраний выступлений по темам оздоровления обучающихся. Выступление на родительских собраниях по результатам диагностики	1 раз в четверть	Классные руководители
6.	Привлечение родителей к проведению классных и общешкольных мероприятий	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
6.1	Участие в спортивно-оздоровительных мероприятиях (Днях здоровья, экскурсиях, турпоходах, семейных праздниках)	В течение года	Классные руководители, учитель физкультуры
6.2	Совместные творческие дела (организация выставок творческих работ)	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы
6.3	Оказание помощи в организации и проведении новогодних праздников	Декабрь	Заместитель директора по ВР, вожатая, классные руководители
6.4	Работа по организации выпускных мероприятий в 9 и 11 классах	Март-июнь	Классные руководители, родительский актив класса
7.	Оказание помощи в проведении каникул (организация экскурсий, поездки в театр)	Ноябрь, январь, март	Классные руководители, родительский комитет класса
8.	Организация помощи в организации профориентации	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
9.	Посещение семей обучающихся на дому (составление актов) в рамках	По мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог, члены

	рейда родительского патруля		родительского комитета
10.	Помощь в озеленении, укреплении материально-технической базы (ремонте, благоустройстве кабинетов, приобретении оборудования)	По мере необходимости	Классные руководители, родительские комитеты классов
11.	Встречи с педагогами дополнительного образования	В течение года	Педагоги дополнительного образования
12.	Составление списков детей из малообеспеченных, многодетных семей для организации льготного питания	Сентябрь, январь	Классные руководители
13.	Комплектование ГПД по запросу родителей	Сентябрь	Администрация

Зам.директора по ВР



А.Г. Борисова