

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8"
141300, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОД СЕРГИЕВ ПОСАД
УЛ. ПТИЦЕГРАДСКАЯ Д.2
ТЕЛЕФОН \ ФАКС: (496) 551-21-80

Положение о Совете учащихся

Совет учащихся МБОУ СОШ №8

2019 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Общие положения..... | 3 |
| 2. Порядок формирования совета обучающихся..... | 4 |
| 3. Взаимодействие совета обучающихся с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения..... | 4 |
| 4. Задачи совета обучающихся..... | 5 |
| 5. Функции совета обучающихся..... | 5 |
| 6. Права совета обучающихся..... | 6 |
| 7. Ответственность совета обучающихся..... | 7 |
| 8. Делопроизводство совета обучающихся..... | 7 |
| Приложение 1..... | 8 |
| Приложение 2..... | 9 |
| Приложение 3..... | 10 |
| Приложение 4..... | 11 |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и устава общеобразовательной организации.

1.2. Деятельностью совета обучающихся (далее – Совет) является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением, способствующая приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

1.3. Совет является выборным органом самоуправления Учреждения. Совет проводит свои заседания не реже 2 раз в месяц. Решение совета является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава совета и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих. Решения совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов школьного коллектива.

1.4. Совет функционирует на основании действующего законодательства РФ, Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.5. Совет проводит на базе Учреждения заседания, собрания и иные мероприятия. Участие в работе Совета является обязательным для всех его членов.

1.6. Совет размещает на территории Учреждения информацию в отведенных для этого местах (на стенде совета) и в иных средствах информации, получает время для выступлений своих представителей на классных часах и классных собраниях.

2. Порядок формирования совета обучающихся

2.1 Совет формируется на выборной основе сроком на один год.

2.2 Состав совета формируется обучающимися 5-11х классов. Организацию выборов осуществляет комиссия, формируемая из представителей 9-11х классов.

2.3 Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета. Председатель организует и контролирует деятельность совета.

2.4 За Советом закрепляется педагог-куратор(наставник) (заместитель директора, педагогический работник, социальный педагог и др.) для оказания педагогической помощи в деятельности совета.

2.5 В составе совета формируются инициативные группы с наделением их соответствующими полномочиями.

2.6 Председатель назначает руководителей инициативных групп, сформированных из членов совета.

3. Взаимодействие совета обучающихся с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения

3.1 Совет взаимодействует с педагогическим советом в рамках своей компетенции.

3.2 Совет также взаимодействует со старостами (командирами) классов по вопросам совместного ведения школьных дел.

4. Задачи совета обучающихся

4.1. Представляет интересы обучающихся в процессе управления Учреждением.

4.2. Поддерживает и развивает инициативу обучающихся в жизни

коллектива Учреждения.

4.3. Реализует и защищает права обучающихся.

4.4. Организует взаимодействие с органами Учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий.

5. Функции совета обучающихся

5.1 Совет выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни коллектива общеобразовательного учреждения:

1) изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся;

2) представляет позицию обучающихся в органах управления Учреждения;

3) оказывает организационную помощь в работе старост (командиров) классов;

5.2 Содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации.

5.3 Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся.

5.4 Проводит встречи с руководством не реже двух раз в четверть.

5.5 Проводит среди обучающихся опросы и референдумы (вопросы должны быть согласованы с педагогом-психологом) по разным направлениям жизни Учреждения.

5.6 Организует работу общественных приемных совета, сбор предложений обучающихся, проводит открытые слушания, ставит вопросы о решении проблем, поднятых обучающимися, руководством или органами управления школой.

5.7 Принимает решения по рассматриваемым вопросам, информирует обучающихся, руководство и органы управления Учреждения о принятых решениях.

5.8 Участвует в разрешении конфликтных вопросов между участниками образовательного процесса.

5.9 Участвует в формировании составов делегаций обучающихся на внешкольные массовые мероприятия.

5.10 Иницирует предложения интересных дел обучающихся.

6. Права совета обучающихся

Совет имеет право:

6.1 Знакомиться с локальными нормативными документами Учреждения и их проектами в пределах своей компетенции, вносить в них изменения и предложения по совершенствованию работы.

6.2 Получать от руководства информацию по вопросам жизни Учреждения.

6.3 Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий советом.

6.4 Вносить руководству предложения по совершенствованию образовательного процесса.

6.5 Вносить руководству предложения о поощрениях обучающихся, а при рассмотрении вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся давать экспертное (или коллегиальное) заключение о целесообразности его применения.

6.6 Создавать печатные органы (стенгазеты, колонку в пресс-центре и др.), участвовать в работе СМИ.

6.7 Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других учебных заведений.

6.8 Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Учреждения по согласованию с руководством.

7. Ответственность совета обучающихся

7.1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. В случае невыполнения задач и функций совет может быть досрочно переизбран или распущен в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

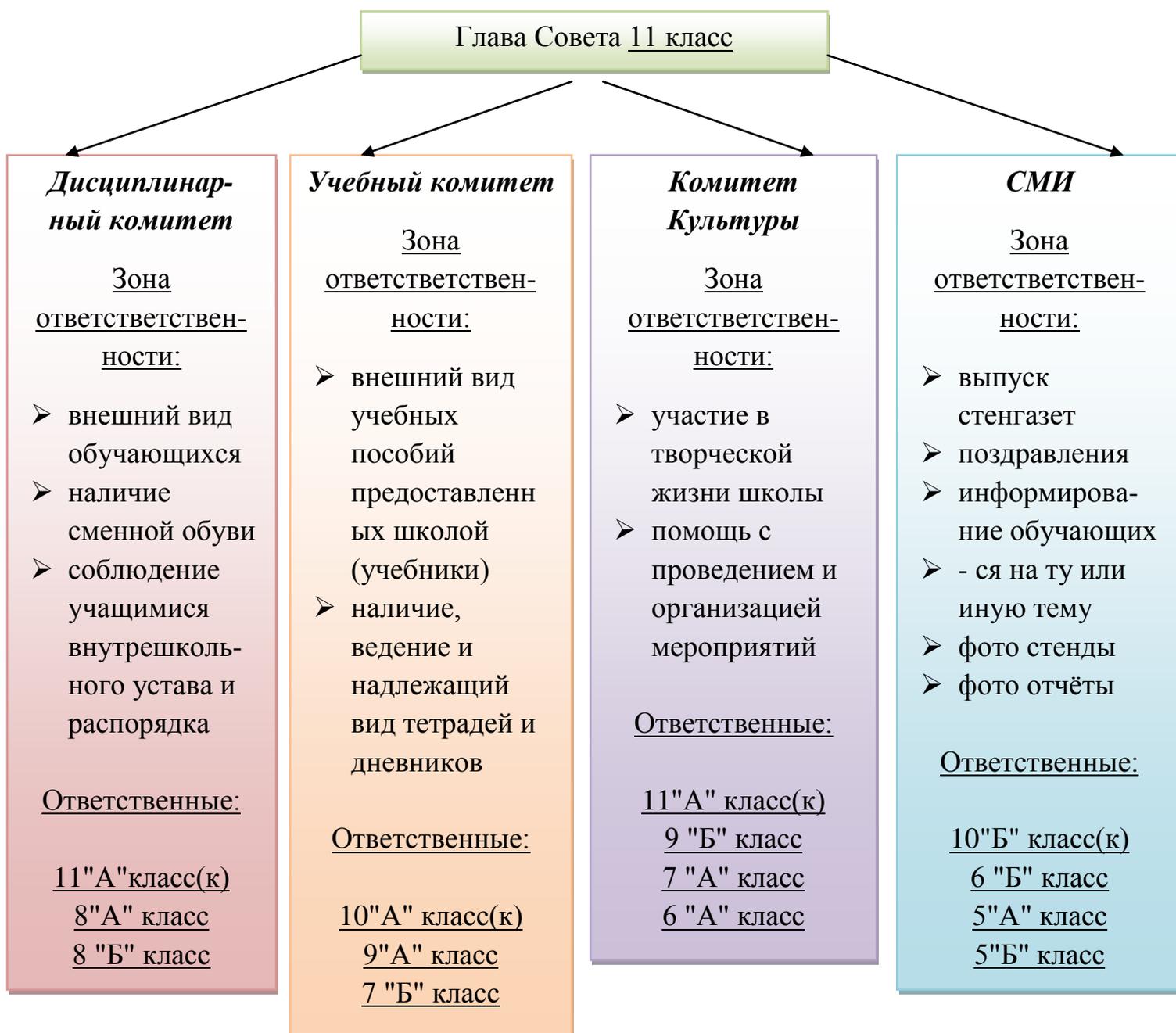
8. Делопроизводство совета обучающихся

8.1. Заседания совета протоколируются.

8.2. План работы совета разрабатывается на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы Учреждения и предложений членов совета.

8.3. В конце учебного года совет готовит отчет о выполненной работе.

Схема Совета учащихся



Состав Совета учащихся

| № | ФИ | Класс | Буква | Комитет | Положение |
|----|--------------------|-------|-------|------------------------|-------------|
| 1 | Миненкова Полина | 5 | А | СМИ | командир |
| 2 | Кичатов Роман | 5 | А | СМИ | заместитель |
| 3 | Дарий Леонид | 5 | Б | СМИ | командир |
| 4 | Грубая Ксения | 5 | Б | СМИ | заместитель |
| 5 | Заскалет Анна | 6 | А | Комитет культуры | командир |
| 6 | Белова Алиса | 6 | А | Комитет культуры | заместитель |
| 7 | Сухов Александр | 6 | Б | СМИ | командир |
| 8 | Ярмолук Алексей | 6 | Б | СМИ | заместитель |
| 9 | Ловкова Ксения | 7 | А | Комитет культуры | командир |
| 10 | Ватанин Макарий | 7 | А | Комитет культуры | заместитель |
| 11 | Погосян Карен | 7 | Б | Учебный комитет | командир |
| 12 | Матвеев Павел | 7 | Б | Учебный комитет | заместитель |
| 13 | Гогин Григорий | 8 | А | Дисциплинарный комитет | командир |
| 14 | Володина Юлия | 8 | А | Дисциплинарный комитет | заместитель |
| 15 | Суярова Вероника | 8 | Б | Дисциплинарный комитет | командир |
| 16 | Погосян Гаяне | 8 | Б | Дисциплинарный комитет | заместитель |
| 17 | Самсонова Полина | 9 | А | Учебный комитет | командир |
| 18 | Утюжникова Дарья | 9 | А | Учебный комитет | заместитель |
| 19 | Пелевина Карина | 9 | Б | Комитет культуры | командир |
| 20 | Акулич Светлана | 9 | Б | Комитет культуры | заместитель |
| 21 | Ковтуненко Даниил | 10 | А | Учебный комитет | командир |
| 22 | Сушкова Варвара | 10 | А | Учебный комитет | заместитель |
| 23 | Михайлов Станислав | 10 | Б | СМИ | командир |
| 24 | Глазова Анастасия | 10 | Б | СМИ | заместитель |
| 25 | Лубьяницкий Максим | 11 | А | Дисциплинарный комитет | командир |

| | | | | | |
|----|--------------|----|---|------------------|-------------|
| 26 | Пилюга Мария | 11 | А | Комитет культуры | заместитель |
|----|--------------|----|---|------------------|-------------|

Приложение 3.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №8"**

Протокол заседания Совета учащихся

№ _____

от " ____ " _____ 20__ г.

Присутствовал(о) –
_____ чел.

ОТСУТСТВОВАЛИ:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Секретарь

(Фамилия И.О)

Глава

(Фамилия И.О)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №8"**

**Отчёт Совета учащихся
о проделанной работе за 2019-2020 учебный год**

от " ____ " _____ 20__ г.

Что было запланировано:

Что было проведено:

Положительные и отрицательные моменты:

Что следует доработать/убрать исходя из плана на год

Секретарь

(Фамилия И.О)

Глава

(Фамилия И.О)
