



2.8. Лицам, не проживающим в микрорайоне ОУ, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

2.9. При приеме ребенка администрация ОУ обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, с другими локальными нормативными актами, регламентирующими деятельности ОУ, предоставить информацию о реализуемых основных и дополнительных, в том числе на платной основе, образовательных программах.

2.10. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся закрепляются в договоре между ними и ОУ.

2.11. Сроки подачи заявлений о приеме обучающихся устанавливаются распоряжением по ОУ по окончании учебного года.

2.12. Зачисление детей на обучение в первые и десятые классы (издание приказа о зачислении) производится не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.13. Зачисление детей на обучение в течение учебного года производится по мере поступления заявлений в течение 1 – 2 дней.

#### **Порядок приема в ОУ на ступень начального общего образования**

2.14. В первые классы ОУ принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет на основании заявления родителей (законных представителей) и при наличии документов, предусмотренных в п. 2.5. настоящих Правил.

2.15. Дети, достигшие возраста, указанного в п. 2.14., зачисляются в первый класс ОУ независимо от уровня их подготовки. В ОУ может проводиться собеседование учителя или психолого-медико-педагогического консилиума с ребенком после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

2.16. По заявлению родителей (законных представителей) и согласованию с районным органом управления образованием в 1-й класс могут приниматься дети более раннего или более позднего возраста.

#### **Порядок приема в ОУ на ступень основного общего образования**

2.17. В 5-е классы ОУ переводятся обучающиеся ОУ, успешно освоившие программы начального общего образования, а при наличии свободных мест принимаются обучающиеся, проживающие в других микрорайонах, с соблюдением общего порядка приема детей в ОУ.

#### **Порядок приема в ОУ на ступень среднего (полного) общего образования**

2.18. В 10-е классы ОУ принимаются все граждане, желающие получить среднее (полное) общее образование, окончившие основную школу и получившие аттестаты об основном общем образовании, на основании заявления обучающихся или родителей (законных представителей) с соблюдением общего порядка приема детей в ОУ. К заявлению прилагаются документы, предусмотренные в п.п. 2.5., 2.6. настоящих Правил.

### **III. Режим работы и организация учебно-воспитательного процесса**

3.1. Режим работы ОУ устанавливается по шестидневной неделе, выходной день – воскресенье. Начало работы – 8.00 часов.

3.2. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся устанавливаются на основании учебного плана в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.3. Учебный год в ОУ начинается с 01 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

3.4. Продолжительность учебного года на всех ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета периода проведения государственной (итоговой) аттестации.

3.5. Продолжительность учебного года в 1-м классе составляет 33 недели.

3.6. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

3.7. Для учащихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.



3.8. Учебный год в ОУ делится на 3 триместра, в середине и по окончании каждого триместра обучающиеся отпускаются на каникулы, продолжительность и сроки которых устанавливаются годовым календарным учебным графиком.

Годовой календарный учебный график утверждается ежегодно в порядке, предусмотренном Уставом ОУ.

3.9. Обучение и воспитание обучающихся проводятся в процессе учебной работы, внеклассных и внешкольных занятий и общественно полезного труда. Основной формой организации учебно-воспитательной работы в ОУ является урок.

3.10. Продолжительность урока в ОУ устанавливается в 45 минут. Продолжительность перемен между уроками – 5 – 10 минут, больших перемен (после второго и третьего уроков) – по 15 минут.

3.11. Количество и последовательность уроков определяются расписанием учебных занятий.

3.12. Домашние задания даются учащимся с учетом выполнения их в пределах:

- во 2 классе – до 1,5 часов;
- в 3 – 4 классах – до 2 часов;
- в 5 – 6 классах – до 2,5 часа;
- в 7 классе – до 3 часов;
- в 8 – 10 (11) классах – до 4 часов.

В 1 классе домашние задания не задаются.

3.13. Знания обучающихся оцениваются по различным системам оценок.

На ступени начального общего образования в 1 – 2-х классах используется только качественная (словесная) оценка знаний, умений и навыков обучающихся; в 3 – 4 классах и на ступени основного и среднего (полного) образования 5-балльная система: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2», «1» - неудовлетворительно. Оценки обучающихся фиксируются в классных и электронных журналах и дублируются в дневниках обучающихся.

Текущая аттестация включает в себя поурочное, по итогам темы, триместровое и годовое оценивание результатов учебы обучающихся.

Промежуточная аттестация проводится в 5 – 8-м, 10-м классах в форме итоговых контрольных работ, тестирования, письменных и устных экзаменов, защиты рефератов и других формах и регламентируется Положением о промежуточной аттестации.

3.14. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся устанавливается Уставом ОУ и другими локальными нормативными актами.

#### **IV. Права и обязанности обучающихся**

4.1. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- получения основного общего образования по очной форме до достижения ими 18 лет;
- выбор формы получения образования;
- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренные курсы обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении ОУ в форме, определенной Уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участие в деятельности детских и молодежных общественных организаций, не запрещенных законом;
- защиту от всех форм проявления физического и психического насилия;
- открытую и немедленную оценку своих знаний и умений, получение оценки по каждому предмету исключительно в соответствии со своими знаниями и умениями;
- заблаговременное уведомление о сроках и объеме письменных контрольных работ (в течение дня может быть проведено не более двух контрольных работ);

- дополнительную помощь учителя в приобретении знаний: если ученик не справляется с учебным материалом и если необходима повторная оценка знаний и умений, то проводится в согласованный с учителем срок;
  - участие в культурной жизни ОУ, организуемых в нем развлекательных мероприятиях, соответствующих возрасту обучающегося;
  - отдых в перерывах между уроками и каникулы, на время которых домашние задания не даются;
  - льготы и материальную помощь в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и местными и локальными нормативными актами;
  - поддержание дисциплины в ОУ с помощью методов, основанных на уважении человеческого достоинства;
  - охрана и укрепление здоровья в период обучения;
  - сохранность личного имущества во время занятий, перемен и внеклассных мероприятий;
  - достаточный по продолжительности перерыв в занятиях для питания в помещении ОУ.
- 4.2. Обучающиеся обязаны:
- соблюдать Устав ОУ в части, касающейся их обязанностей;
  - добросовестно учиться;
  - бережно относиться к имуществу ОУ и личному имуществу обучающихся;
  - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
  - выполнять требования работников ОУ в части, отнесенной с Уставом и настоящими Правилами к их компетенции;
  - соблюдать правила по охране труда и технике безопасности, санитарии и гигиене;
  - соблюдать правила поведения обучающихся.

## **V. Правила поведения обучающихся**

### **Общие требования**

- 5.1. Обучающийся обязан прийти в ОУ за 15 минут до начала занятий в деловом костюме (форме), чистый и опрятный, снять в гардеробе верхнюю одежду, надеть сменную обувь, занять свое рабочее место в классе и приготовить все необходимые учебные принадлежности к предстоящему уроку.
- 5.2. Обучающийся не может без разрешения педагогов уходить из ОУ и с его территории в урочное время. В случае пропуска занятий обучающийся должен предъявить классному руководителю справку или записку от родителей (законных представителей) о причине отсутствия на занятиях. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается.
- 5.3. Обучающийся должен проявлять уважение к старшим, заботиться о младших. Во время движения на переменах учащиеся должны уступать дорогу взрослым, а также старшие школьники уступают дорогу младшим, мальчики – девочкам.
- 5.4. В ОУ и вне ОУ обучающиеся ведут себя достойно, с честью несут звание учащегося, не допускают поступков, могущих запятнать их доброе имя и имя ОУ.
- 5.5. Обучающиеся сохраняют имущество ОУ, бережно относятся как к своему, так и к чужому имуществу.

### **Поведение на занятиях**

- 5.6. При входе педагога в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.
  - 5.7. Каждый учитель определяет для своих занятий правила поведения обучающихся на занятиях в соответствии с настоящими Правилами.
  - 5.8. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними играми и другими, не относящимися к уроку делами. Урочное время должно использоваться обучающимися только для учебных целей.
  - 5.9. Если во время занятий обучающемуся необходимо выйти из класса, то он должен встать и попросить разрешения у педагога.
  - 5.10. Если обучающийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, то он должен поднять руку.
  - 5.11. Звонок (сигнал) об окончании урока дается для учителя.
- Только когда учитель объявит об окончании занятий, обучающийся вправе покинуть класс.



**Поведение в перерывах между занятиями**

5.12. Во время перерывов (перемен) обучающиеся обязаны навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти в рекреацию. После предварительного звонка зайти в кабинет и приготовиться к следующему уроку.

5.13. Дежурный по классу находится в кабинете во время перемены, обеспечивает порядок, проветривание помещения, помогает педагогу подготовить кабинет к следующему уроку.

5.14. Обучающиеся, находясь в столовой, соблюдают очередь при получении пищи, проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд, убирают посуду со стола после принятия пищи в специально отведенное для этого место.

**Поведение после занятий**

5.15. По окончании последнего урока обучающиеся в сопровождении учителя проходят в гардероб, получают верхнюю одежду, переобуваются.

5.16. Дежурные по классу производят уборку, закрепленного за классом кабинета в присутствии классного руководителя.

5.17. Обучающимся запрещается:

- приносить в ОУ и на его территорию оружие, взрывчатые или огнеопасные вещества, спиртные напитки, сигареты, наркотики, другие одурманивающие вещества, а также токсичные вещества и яды;
- бегать по лестницам, вблизи оконные проемов и других местах, не приспособленных для игр;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу;
- употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать работать и отдыхать окружающим;
- нарушать правила охраны труда и техники безопасности, правила поведения на травмоопасных участках в здании и на территории ОУ;
- совершать другие действия опасные для жизни и здоровья самих обучающихся и окружающих людей;
- находиться в помещениях ОУ в верхней одежде и головных уборах;
- громко разговаривать и шуметь в коридорах во время занятий.

**VI. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать ОУ, форму получения образования;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении ОУ в форме, определенной его Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;
- знакомиться с Уставом ОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, расписанием учебных занятий и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в ОУ;
- оказывать ОУ посильную помощь в реализации его уставных задач, в том числе проявлять благотворительность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав ОУ в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за обучение и воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;
- обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;
- регулярно контролировать посещение занятий обучающимися;
- возмещать ущерб, нанесенный обучающимися имуществу ОУ, в соответствии со ст. 1064, 1073, 1074 Гражданского кодекса Российской Федерации, другими нормами законодательства Российской Федерации.

6.3. Родителям (законным представителям) запрещается:

- нарушать порядок во время присутствия на учебных занятиях и внеклассных мероприятиях;
- вызывать учителя из класса или иным способом отвлекать его во время проведения урока;
- предъявлять претензии работникам ОУ в присутствии обучающихся.

## **VII. Права и обязанности педагогических работников в образовательном процессе**

7.1. Педагогические работники имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- на участие в управлении ОУ в порядке, определенном Уставом ОУ;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- нормальные и безопасные условия труда, защиту в случаях чрезвычайных ситуаций.

7.2. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав ОУ и Правила внутреннего трудового распорядка;
- охранять жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- защищать детей от всех форм проявления физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей.

7.3. Педагогическим работникам запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков и перемен между ними;
- удалять обучающихся с уроков;
- курить в помещениях ОУ;
- привлекать обучающихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- принуждать учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения, партии, а также привлекать обучающихся к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях;
- применять к обучающимся методы воспитания, связанные с физическим и/или психическим насилием;
- входить в класс, в котором идет урок, после его начала;
- делать педагогическим работникам замечания по поводу их работы в присутствии обучающихся.

## **VIII. Поощрения и высказывания, применяемые к обучающимся**

8.1. Обучающиеся ОУ поощряются за:

- успехи в учебе;
- участие и победу в учебных, творческих конкурсах и спортивных состязаниях;
- общественно полезную деятельность и добровольный труд на благо ОУ;
- благородные поступки.

8.2. В ОУ к обучающимся применяются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой.

8.3. Поощрения применяются директором ОУ по представлению педагогического совета, классного руководителя, а также в соответствии с положениями о проводимых в ОУ конкурсах и соревнованиях и оформляются в приказах по ОУ.

Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся и работников ОУ, родителей (законных представителей).

8.4. За нарушение Устава и настоящих Правил к обучающимся применяются дисциплинарные взыскания.

8.5. Дисциплинарные взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:

- к ответственности обучающийся привлекается только при наличии вины;
- ответственность носит личный характер (коллективная ответственность класса, группы обучающихся за действия члена ученического коллектива не допускается);
- строгость взыскания должна соответствовать тяжести совершенного поступка, обстоятельствам его совершения, предшествующему поведению и возрасту обучающегося;
- дисциплинарное взыскание налагается в письменной форме (устные методы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются);
- за одно нарушение налагается только одно дисциплинарное взыскание;
- применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается;



- до наложения дисциплинарного взыскания обучающемуся должна быть представлена возможность объяснить и оправдать свой поступок в форме, соответствующей его возрасту, т.е. устно или письменно (предоставление права на защиту).

8.6. В ОУ применяются следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- возложение обязанности принести публичное извинение;
- постановка на учет внутри ОУ;
- исключение из ОУ.

8.7. Правом наложения дисциплинарного взыскания обладают директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классный руководитель, учитель.

Директор ОУ вправе применить любое соразмерное проступку дисциплинарное взыскание, кроме исключения из ОУ, по отношению к любому обучающемуся за любое нарушение Устава и настоящих Правил. Наложение дисциплинарного взыскания оформляется приказом по ОУ.

Заместитель директора по УВР вправе применить любое соразмерное проступку дисциплинарное взыскание, кроме исключения из ОУ, в отношении любого обучающегося за проступок, нарушающий нормальное течение учебно-воспитательного процесса. Наложение взыскания оформляется распоряжением по ОУ.

Классный руководитель вправе применить любое соразмерное проступку дисциплинарное взыскание, кроме исключения из ОУ, в отношении любого обучающегося вверенного ему класса за проступок, нарушающий нормальное течение учебно-воспитательного процесса. Наложение взыскания оформляется записями в дневнике обучающегося.

Учитель (воспитатель) вправе объявить замечание в отношении обучающегося класс, в котором проводит занятие, за проступок, нарушающий нормальное течение урока (занятия). Наложение дисциплинарного взыскания оформляется записями в дневнике обучающегося.

8.8. Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее 2-х недель со дня его обнаружения, не считая болезни обучающегося и каникул.

8.9. При наложении дисциплинарных взысканий, предусмотренных пунктом 8.6. настоящих Правил, объяснения от обучающегося затребуются в присутствии родителей (законных представителей), неявка которых в ОУ без уважительных причин не препятствует наложению дисциплинарных взысканий.

Отказ обучающегося от дачи объяснений совершенного им проступка не препятствует наложению дисциплинарного взыскания.

О каждом дисциплинарном взыскании родители (законные представители) обучающегося немедленно ставятся в известность лицом, наложившим дисциплинарное взыскание.

8.10. Дисциплинарное взыскание, наложенное учителем, классным руководителем, заместителем директора по УВР, может быть обжаловано обучающимся, его родителями директору ОУ в недельный срок со дня наложения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание, наложенное директором ОУ, может быть обжаловано учащимся, его родителями (законными представителями) в Совет ОУ в недельный срок со дня наложения дисциплинарного взыскания. Исключение из ОУ может быть обжаловано в судебном порядке.

8.11. Дисциплинарное взыскание действует в течение 3-х месяцев со дня его применения. Если в течение этого срока учащийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не привлеченным к дисциплинарной ответственности.

Директор ОУ вправе снять дисциплинарное взыскание до истечения 3-х месяцев по собственной инициативе, по просьбе учащегося, его родителей (законных представителей), по инициативе педагогического совета ОУ или лица, наложившего взыскание.

8.12. Обучающиеся могут быть привлечены к гражданско-правовой ответственности за причиненный ОУ или физическим лицам материальный или моральный вред в соответствии с гражданским законодательством РФ.

8.13. Обучающийся, неоднократно нарушающий Устав ОУ и настоящие Правила, может быть поставлен на учет внутри ОУ в соответствии с пунктом 8.6. настоящих Правил. Дисциплинарное взыскание в виде постановки на учет внутри ОУ налагается заместителем директора по УВР по представлению социального педагога и с учетом мнения педагогического совета ОУ.

14. По согласованию с Управляющим советом ОУ и на основании решения педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава ОУ, в том числе настоящих правил, обучающиеся, достигшие 15-летнего возраста, могут быть исключены из ОУ.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим 2 и более дисциплинарных взыскания, наложенным директором ОУ, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжелые последствия в виде:

– умышленного причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей ОУ;

– дезорганизации работы школы как ОУ.

Решение педагогического совета ОУ об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании педагогического совета ОУ без уважительной причины учащегося, его родителей не лишает педагогический совет ОУ возможности рассмотреть вопрос об исключении из ОУ.

Решение об исключении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается совместно ОУ с предварительного согласия соответствующего органа опеки и попечительства.

Решение педагогического совета или Управляющего совета ОУ об исключении обучающегося оформляется приказом директора ОУ.