

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета  
Протокол № 6 от 30.08 2017 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ № 129 от 30.08.17  
Директор МБОУ СОШ № 8  
Г.П. Захарова Г.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

**I. Общие положения**

- 1.1. Управляющий совет общеобразовательного учреждения (далее – Совет) – это коллегиальный орган школьного самоуправления, имеющий полномочия, определенные п. 4 ст. 26 Закона РФ « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы и настоящим Положением, по решению вопросов функционирования и развития учреждения.
- 1.2. В состав управляющего совета входит руководитель образовательного учреждения, представитель учреждения.

**II. Задачи и основные функции (компетенции) управляющего совета**

- 2.1. Главными задачами управляющего совета являются:
- согласование компонента образовательного учреждения государственного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;
  - утверждение программы развития школы;
  - согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
  - установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий.
- 2.2. Управляющий совет осуществляет следующие функции:
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
  - рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного

персонала школы;

- согласовывает по представлению директора школы заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных от уставной, приносящей доходы, деятельности и из иных внебюджетных источников;

- заслушивает отчета администрации по итогам учебного и финансового года;

- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания.

- при наличии оснований ходатайствует перед руководителем школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

**III. Состав, формирование, начало работы Совета**

3.1. Совет формируется с использованием процедуры выборов.

3.2. В состав Совета входят представители из числа родителей, которые избираются на общем родительском собрании. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета (по одному представителю от параллели).

3.3. Члены Совета из числа работников школы избираются общим собранием. Количество членов Совета из числа работников учебного заведения не может превышать одной четверти от общего числа членов Совета.

3.4. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя и секретарь Совета. При этом представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель и работники школы не могут быть избраны на пост председателя Совета.

**IV. Организация работы Совета**

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседания Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений.

4.2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.

4.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета

присутствовало не менее половины его членов.

4.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

4.7. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

4.8. Администрация школы должна оказывать организационно-техническое обеспечение заседаний Совета, осуществлять подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседаниям Совета.

#### **V. Права и ответственность членов Совета**

5.1. Члены Совета работают на общественных началах.

5.2. Член Совета имеет право: - принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

5.3. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.4. Совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.